

住民票（写）等交付申請書（郵送専用）

平成 年 月 日

申請者	住所			
	氏名	⑩	電話	TEL () — ※日中連絡可能な電話番号

必要とする 住民票の 住所等	住所	津幡町 アパート名等 ()
	世帯主氏名	ふりがな -----
	必要な人の氏名 (世帯一部の場合)	ふりがな -----

必要なもの と通数	住民票の写し		除 票 (除かれた住民票)		住民票記載 事項証明 通
	世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部	
	通	通	通	通	
	本籍及び世帯主との続柄の表示を必要としますか？				
	本籍	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	続柄	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
使用目的	① 年金手続 ②免許関係 ③パスポート ④車の登録・廃車 ⑤児童手当 その他・具体的に ()				

この用紙と次のものを同封して、住民票のある市区町村へ郵送してください。

- ◎ 身分証明書のコピー・・・運転免許証・保険証・パスポート・住基カード（顔写真付き）等
- ◎ 返信用封筒・・・宛先を書いて切手を貼ったもの。お急ぎの方は速達で。
- ◎ 手数料・・・郵便局の定額小為替（または現金書留（切手は不可））

- ※ その他不明な点については住民票のある市区町村にご相談ください。
- ※ 住民票の送り先は原則、上記申請者の現住所となります。現住所以外に送付を希望される場合には、下記にレ点をつけて送付先住所を記入してください。

次のところに送付を希望します 勤務先 ()
その他 ()

※ 津幡町へ送付される場合は下記の宛先まで
〒929-0393（専用番号なので、住所の記載は省略可）

津幡町役場 町民児童課 戸籍住民係 076-288-2124