

公文書公開請求書

年 月 日

津幡町長 様

請求者 住 所

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)

氏 名 印

(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

電話番号() -

津幡町情報公開条例第10条の規定により、次のとおり請求します。

公文書公開の方法	1 閲 覧 2 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望)
請求する公文書の内容	(公文書を特定できるように具体的に記入してください。)
請求者の区分	1 町内に住所を有する者 2 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 3 町内に存する事務所又は事業所に勤務する者 4 町内に存する学校に通学する者 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの 利害関係の内容 ()
備 考	

- 注 1 各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。
2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。

※ (処理欄)

請求書受付年月日	年 月 日	決定期間満了日	年 月 日
----------	-------	---------	-------

公文書任意公開申出書

年 月 日

津幡町長 様

請求者 住 所

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)

氏 名

印

(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

電話番号() ー

津幡町情報公開条例施行規則第2条第3項の規定により、次のとおり公文書の公開を申し出ます。

公開の方法	1 閲覧 2 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望)
申出をする公文書の件名又は内容	(公文書を特定できるように具体的に記入してください。)
公文書の公開を必要とする理由	

注 1 各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。

2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。

※ (処理欄)

申出番号		申出書受付年月日	年 月 日
所管部課	電話番号() ー		
備考			